Olsztyn, dnia ……………………...………….

Nr wynajmowanego miejsca……..................

**OŚWIADCZENIE**

Najemca………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………...

(adres e-mail lub do korespondencji)

…………………………………………………………………………………………………..

(telefon kontaktowy)

Paragon /Faktura\*

Dane do faktury:

Nazwa ………………………………………………………………………………………  
Adres …..…………………………………………………………………………………….

NIP …………………………………………………………………………………………...

Cumowany sprzęt wodny: łódź wiosłowa, łódź motorowa, łódź żaglowa, skuter, inne\*

marka, model, nazwa:…………………………………………………………………………...

długość jednostki:…………………………………………………………...

numer rejestracyjny ………………………………………………………..

armator …………………………………………………………………….

Miejsce: **Centrum Rekreacyjno-Sportowe Ukiel ul. Kapitańska 23, 10-153 Olsztyn**

Okres cumowania: od………………………………….do……………………………………

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**NAJEMCA OŚWIADCZA I PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Wynajmującym jest Gmina Olsztyn- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie.
2. Najemca nie będzie prowadził działalności gospodarczej z wykorzystaniem przedmiotu najmu.
3. Opłatę za najem miejsca do cumowania należy uiścić z góry w dniu dokonania rezerwacji gotówką bądź kartą płatniczą w kasie CRS Ukiel Olsztynie zgodnie   
   z Cennikiem ustalonym aktualnym Zarządzeniem Prezydenta Olsztyna w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z niektórych obiektów użyteczności publicznej pozostających w trwałym zarządzie, użytkowaniu i administracji Ośrodka Sportu   
   i Rekreacji w Olsztynie.
4. Wywóz sprzętu lub rezygnacja z cumowania w trakcie deklarowanego okresu cumowania przez Najemcę nie zwalnia z opłaty czynszu i nie stanowi podstaw   
   do zwrotu wpłaconej kwoty za deklarowany okres cumowania, na co Najemca wyraża zgodę.
5. Przedłużenie okresu cumowania może nastąpić tylko na podstawie złożenia nowego oświadczenia i zgody Kierownika CRS Ukiel, z zastrzeżeniem, że czynność ta musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu opłaconego wcześniej okresu cumowania.
6. Każdorazowy wywóz i przywóz sprzętu wodnego należy zgłaszać w formie telefonicznej (519 565 944) bądź na e-mail ([crs@ukiel.olsztyn.eu](mailto:crs@ukiel.olsztyn.eu)).
7. W czasie zgłoszonej nieobecności Wynajmujący zastrzega sobie prawo   
   do krótkoterminowego podnajęcia miejsca innemu Najemcy.
8. Zapoznał się z warunkami wynajmu miejsca i nie wnosi do nich zastrzeżeń, w tym   
   w zakresie stanu technicznego pomostów cumowniczych i innych urządzeń zamontowanych na nich i w bezpośrednim ich otoczeniu.
9. Nie może bez uprzedniej pisemnej zgody kierownika CRS Ukiel cumować   
   w wynajętym miejscu innych jednostek i sprzętu niż zadeklarowany w niniejszym oświadczeniu pod rygorem odstąpienia przez Wynajmującego od umowy, o którym mowa w pkt. 23 .
10. Zabezpieczy sprzęt przed uszkodzeniem, kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi   
    we własnym zakresie i na koszt własny.
11. Przyjmuje do wiadomości, iż Wynajmujący nie zapewnia ochrony cumowanego   
    sprzętu i nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub szkody wyrządzone przez osoby trzecie.
12. Właściciel jachtu i innych jednostek pływających o długości co najmniej 7,5 m lub o mocy silnika co najmniej 15 kW zobowiązany jest do przedłożenia numeru rejestracyjnego nadanego przez -Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego - Polski Związek Żeglarski - Starostwa oraz danych kontaktowych armatora Wynajmującemu.
13. Właściciel jednostki zobowiązany jest do zawarcia polisy OC, którą przedłoży Wynajmującemu na każdorazowe wezwanie w terminie 7 dni.
14. Korzystać będzie z obiektu- miejsca do cumowania, zgodnie z jego przeznaczeniem   
    z zachowaniem należnej staranności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w okresie wynajmowania w związku z najmem.
15. Najemca ma obowiązek utrzymywać czystość w miejscu do cumowania, w tym usuwania wodorostów z wody wokół własnego sprzętu pływającego, pozostawienia go na pomoście oraz powiadomienia pracownika o konieczności zabrania wodorostów   
    z pomostu.
16. Nie ma możliwości montowania do pomostów dodatkowych elementów bez zgody Wynajmującego.
17. Obowiązuje zakaz pozostawiania podłączonego sprzętu do prądu bez nadzoru. Każdorazową potrzebę korzystania z prądu należy zgłosić pracownikowi OSiR (opłata za prąd według zużycia zgodnie z zarządzeniem Prezydenta).
18. Wynajmujący w razie pozostawienia przez Najemcę sprzętu wodnego   
    na wyznaczonym miejscu do cumowania ponad okres zdeklarowany w oświadczeniu   
    i opłacony z góry ma prawo do usunięcia sprzętu z najmowanego miejsca na koszt Najemcy i zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom. W takim przypadku Najemca poniesie koszty związane z odholowaniem oraz przechowywaniem jednostki.
19. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się i ścisłego przestrzegania Regulaminów   
     i Instrukcji obowiązujących w CRS Ukiel, dotyczy to również bezwzględnego zakazu używania środków chemicznych w celu mycia jednostek pływających oraz stosowania się w tym zakresie do wytycznych Wynajmującego.
20. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym   
     do prowadzenia niniejszej sprawy, tj. najmu miejsca do cumowania oraz rozliczeń   
     i dochodzenia należności z tego tytułu.
21. Najemca zobowiązuje się wskazać aktualny adres e-mail i telefon kontaktowy oraz poinformować o ich każdorazowej zmianie pod rygorem uznania, że jedynym właściwymi są te podane w oświadczeniu. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów, w tym faktur, duplikatów tych faktur w formie elektronicznej na wskazany przez Najemcę adres email.
22. Najemca oświadcza, że w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w oświadczeniu Najemcy, w tym w przypadku odnotowania przez Wynajmującego, iż Najemca cumuje sprzęt o innych parametrach niż wskazany w niniejszym oświadczeniu, Wynajmujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, zachowując pełną wpłatę Wynajmującego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej na adres email.
23. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy   
    z osobami/podmiotami, które posiadają nieuregulowane płatności w stosunku do OSIR, bądź w złożonym przez nich oświadczeniu została stwierdzona nieprawidłowość.

**Oświadczenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.**

NAJEMCA:

……….……………………..

(data i czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić